|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**  **ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  456200, Россия, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, 1 тел (факс) (3513) 62-19-44 |  |  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №41**

29 декабря 2020г. г. Златоуст

**«Об утверждении**

**Порядка составления, утверждения**

**и ведения бюджетной сметы**

**Контрольно-счетной палаты ЗГО»**

(в редакции распоряжения №15 от 14.05.2024 г.)

В связи с признанием утратившим силу Приказа Министерства Финансов РФ от 20 ноября 2007г. №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса РФ, Приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа ([приложение](#sub_1000)).
2. Утвердить формы: «Бюджетная смета на 20\_\_\_ финансовый год (на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов)» (приложение №1 к Порядку), «Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 20\_\_\_ год» (приложение №2 к Порядку), «Изменения №\_\_ к бюджетной смете на 20\_\_\_ финансовый год (на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов)» (приложение №3 к Порядку), «Проект бюджетной сметы на 20\_\_\_\_ финансовый год (на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов)» (приложение №4 к порядку).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за составлением и ведением бюджетной сметы возложить на главного бухгалтера Рогозину В.А.

1. Контроль по выполнению распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты**

**Златоустовского городского округа О.С. Кальчук**

Приложение

к распоряжению председателя

Контрольно-счетной палаты

Златоустовского городского округа

от 29.12.2020 №41

(в редакции распоряжения

№15 от 14.05.2024)

**Порядок**

**Составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа (далее – КСП ЗГО), являющейся главным распорядителем средств бюджета Златоустовского городского округа и не имеющей подведомственных учреждений.

2. Формирование и ведение сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Составление сметы и ее проекта**

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Контрольно-счетной палатой ЗГО.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией показателей сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления установленным Приказом Минфина РФ от 29.11.2017г №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и отражаются в форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме согласно Приложения №2 к настоящему Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей КСП ЗГО формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете Златоустовского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

1. Внесение изменений в смету КСП ЗГО оформляется формой согласно Приложения №3 к настоящему Порядку при изменении сметных назначений согласно п.11 Раздела 4 Порядка.
2. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе составления проекта бюджета Златоустовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку в соответствии со сроками, установленными графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете Златоустовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

8. Показатели бюджетной сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств: по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций получателя бюджетных средств в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Смета составляется в рублях и копейках с точностью до двух знаков после запятой.

**III. Утверждение сметы**

9. Смета Контрольно-счетной палаты ЗГО утверждается действующим председателем.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку) подписываются главным бухгалтером Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа и утверждаются председателем.

Утверждение сметы в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до КСП ЗГО в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Ведение смет учреждений**

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных КСП ЗГО в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

12. Изменения в смету вносятся на основании уведомления об изменении бюджетных назначений, сформированном в системе АЦК-финансы.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты ЗГО, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимитах бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем 3 пункта 9 настоящего Порядка.

**Председатель Контрольно-счетной палаты**

**Златоустовского городского округа О.С. Кальчук**